

## **ЗАНЯТИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КРУЖКА**

### **Тема: «ПРОФСОЮЗНЫЙ УГОЛОК»**

**Цель занятия:** оказание методической помощи председателям профсоюзных комитетов в подготовке материалов по оборудованию уголков профсоюзного комитета, предоставления информации о работе профсоюзной организации членам профсоюза.

#### **Задачи:**

1. Повышение правовой грамотности членов профсоюза в подготовке материалов по оборудованию уголков профсоюзного комитета.
2. Вовлечение всех членов в работу.
3. Отработка навыков выполнения группового задания.

#### **Оборудование:**

Доска, мел, бумага, фломастеры.

#### **План занятия:**

1. Вводное слово руководителя кружка: «Для чего необходим профсоюзный уголок».
2. Практическое занятие в игровой форме «Оформим профсоюзный стенд»
3. Семинарское занятие «Рекомендации по оформлению и оборудованию уголков профсоюзной жизни».
4. Подведение итогов.

#### **Вводное слово руководителя кружка:**

Уголки профкома рекомендуется создавать с целью оказания методической помощи профсоюзному активу и предоставления информации о работе профсоюзной организации всем членам профсоюза.

Уголок профсоюзного комитета оформляется профкомом в помещении на видном месте в виде стенда (стендов), состоящего из отдельных планшетов. Если позволяют условия, стенд можно дополнить стеллажами для литературы.

На заседаниях профкома рассматривается план оформления стенда, смета расходов на его оборудование, утверждаются ответственные лица за его оформление, систематическое пополнение и обновление материалов и подборок,

#### **2. Практическое занятие в игровой форме «Оформи профсоюзный стенд»**

(членам кружка раздается раздаточный материал: ватман, фломастеры и др. необходимые принадлежности)

Руководитель предлагает членам кружка оформить профсоюзный стенд:

На оформление профсоюзного стенда даётся 30 минут, затем идёт защита своего стенда. Члены кружка отстаивают свою точку зрения.

Выслушав точку зрения членов кружка, руководитель подводит итог практического занятия, задавая вопросы:

- Где в вашем учреждении образования можно разместить профсоюзный стенд?
- Что Вы, как члены профкома, хотели бы видеть на стенде?
- Какие, наиболее важные материалы в первую очередь надо расположить на стенде?
- Почему именно эти разделы Вы разместил и на своём стенде?

Выслушав ответы на поставленные вопросы, руководитель кружка переходит к знакомству членов кружка с методическими рекомендациями по оформлению и оборудованию уголков профсоюзной жизни.

### **Практическое занятие «Документы, которые необходимо размещать в профсоюзном уголке».**

Руководитель кружка рекомендует в профсоюзном уголке разместить следующие разделы:

1. На планшете может размещаться текст из Устава Белорусского профсоюза работников образования и науки о правах, обязанностях членов профсоюза.

2. Состав профкома - указывается фамилия, имя, отчество, какую комиссию возглавляет или ведет участок профсоюзной работы. Где расположен профком (председатель профкома), номера телефонов, кабинетов, времени приема. Состав комиссий, председатели комиссий, номера телефонов, кабинетов, электронная страница профкома на сайте учреждения.

3. Сведения о вышестоящих профсоюзных органах - указывается адрес, номера телефонов, кабинетов, времени приема, электронная страница.

4. План работы профкома.

5. Постановления последнего профсоборания, заседания профкома.

6. Коллективный договор или информация - где и когда можно с ним ознакомиться.

7. Работа с активом - вывешивается график занятий с профактивом, сроки и планы семинаров, совещаний по обмену опытом работы и т.д.

8. Список очередников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

9. Информация о наличии путевок.

10. Сведения о предстоящих мероприятиях, проводимых профкомом - походах в театр, экскурсий и т.д.

11. Порядок обращений для получения материальной помощи (на каких основаниях, на какие цели, размер и пр.).

12. Ежеквартальный отчет о проделанной профкомом работе с указанием проведенных мероприятий, числе участников, количестве оказанной матпомощи.

13. Рубрики «Поздравляем!», «Это интересно!», «Объявления».

14. Другая информация.

Рекомендуется у стендов организовать выставки брошюр вышестоящих профсоюзных органов, подшивки профсоюзных газет, журналов или вырезки консультаций из газет и интересных статей.

Здесь же помещаются Устав отраслевого профсоюза, Инструкция о проведении выборов профорганов и т.д.

Необходимо периодически обновлять планшеты и подборки литературы, пополнять их новыми, более актуальными материалами.